
SOLICITUDE DE PROPOSTAS PARA O PROGRAMA DIDÁCTICO DE ARTES ESCÉNICAS E MUSICAIS

OBXECTO

O Auditorio de Galicia, organismo autónomo do Concello de Santiago de Compostela, pon en marcha un programa didáctico para o curso escolar 2019-2020.

O principal obxectivo deste programa é ofertar un amplo abano de propostas artísticas que poidan servir para achegar as artes ás comunidades escolares como parte da súa educación do gusto, entendendo as actividades culturais como un motor de benestar persoal e colectivo. Ademais, o programa pretende servir de pretexto e acompañamento de actividades inseridas dentro do currículo académico.

Preténdese así artellar un programa didáctico municipal para público escolar de educación infantil e primaria, ESO e Bacharelato nas disciplinas de música, teatro, monicreques, danza, circo e música.

ORZAMENTO

O orzamento máximo de cada proposta será o explicitado polos/as solicitantes no formulario de envío de solicitudes. Terase en conta que os prezos estean dentro dos fixados polo mercado e que sexan coherentes cos prezos de catálogos públicos como os da RGTA. Tamén se terá en conta que cumpra coas normativas laborais vixentes e que de axeite en prezo á realización de funcións consecutivas.

As obrigas económicas que se deriven da contratación realizaranse con cargo á aplicación orzamentaria 33405 22706 de programación didáctica e familiar do orzamento xeral do Auditorio de Galicia cun máximo de gasto de 50.000 €, condicionada á consignación orzamentaria no exercicio correspondente e á aprobación polo órgano de contratación correspondente. O número de funcións realizadas do programa virá determinado polo custo das propostas seleccionadas.

Poderán enviar propostas todas as persoas físicas ou xurídicas pertencentes ao sector das artes escénicas e musicais. Cada unha poderá presentar como máximo tres propostas escénicas e/ou musicais.

CONTIDO DAS PROPOSTAS ARTÍSTICAS

Cada un dos espectáculos deberá acompañarse dunha proposta didáctica.

O límite de orzamento será o que cada solicitante presente na súa proposta. As propostas divídense segundo a composición do seu elenco en:

- Actividades de pequeno e medio formato, aquelas que o seu elenco estea composto por 4 ou menos de 4 intérpretes/músicos/executantes, a proposta será de 4 representacións en 2 días consecutivos.
- Actividades de grande formato, os proxectos que superen os 4 intérpretes/músicos/executantes poderán presentar unha proposta para 2 actuacións no mesmo día.

Valorarase a achega dunha proposta de mediación coa comunidade educativa. A proposta de mediación deberá explicitar claramente en que consiste a proposta, a duración de cada xornada, o número de centros aos que se podería dirixir e o(s) curso(s) a que se dirixe.

TRABALLOS QUE DEBERÁ REALIZAR A ENTIDADE CONTRATADA

Os traballos que deberán realizar as empresas contratadas serán os seguintes:

- Representación dun espectáculo en galego, en horario escolar, nunha instalación escénica municipal cun total de catro 4 funcións, distribuídas en dous 2 días consecutivos, para as propostas de pequeno e mediano formato; e 2 actuacións no mesmo día para as propostas de grande formato.
- Elaboración da unidade didáctica que acompañe o espectáculo proposto, na que se deberán tratar e desenvolver aspectos do currículo docente, a través de contidos, obxectivos e actividades vinculadas ás disciplinas escénicas, musicais e á educación artística.
- No caso de achegar unha proposta de mediación, Plan de mediación, que inclúa a metodoloxía de actuación prevista cos grupos de escolares participantes e as medidas de acompañamento e coordinación co equipo docente durante o proceso, ademais do acompañamento durante os eventos.

Seguimento e avaliación continua do proceso.

DOCUMENTACIÓN QUE CÓMPRE PRESENTAR

A documentación que cómpre presentar será unha proposta que deberá conter como mínimo os seguintes apartados, consonte ao formulario de envío de solicitudes:

1. **DATOS DA EMPRESA.** Indicarase o nome, CIF/NIF, enderezo, teléfono/s, correo electrónico, web e persoa de contacto.
2. **MEMORIA DO ESPECTÁCULO.** Presentarase unha sinopse, ficha artística e técnica do espectáculo, imaxes e ligazóns de vídeo.
3. **MEMORIA DIDÁCTICA.** Presentarase unha proposta didáctica que inclúa, entre outros, os seguintes apartados:
 - a. Deseño dunha unidade didáctica e descrición metodolóxica, que recolla os contidos relacionados co currículo docente, os obxectivos e as actividades vinculadas ás disciplinas escénicas, musicais e á educación artística.
 - b. Coordinación co equipo docente e persoal do Auditorio.
 - c. Seguimento e avaliación do proceso.

4. PÚBLICO OBXECTIVO. Especificar as idades recomendadas e os ciclos formativos aos que se dirixe o espectáculo.
5. SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL. Para poder avaliar a solvencia técnica da empresa, presentárase un CV coa traxectoria da compañía e un CV da persoa responsable da coordinación co equipo docente e co Auditorio de Galicia.
6. PROPOSTA DE MEDIACIÓN. De ser o caso indicárase o contido da proposta de mediación coa comunidade escolar.
7. ORZAMENTO. Presentárase un orzamento no que, de ser o caso se inclúa a mediación nos propios centros educativos.

DIFUSIÓN DAS UNIDADES DIDÁCTICAS

As unidades didácticas, unha vez desenvolvidas, en formatos dixitais abertos, estarán ao dispor da comunidade escolar na páxina web www.compostelacultura.gal

OBRIGAS DA ADXUDICATARIA

1. Responsabilidade: a empresa contratada será a responsable da calidade técnica do traballo que realice, así como das consecuencias que se produzan para o Auditorio e/ou Concello ou para terceiras persoas das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.
2. Organización: a empresa contratada deberá dispoñer dos elementos materiais suficientes para a debida execución do contrato, levando a cabo en tempo e forma os servizos que cómpre prestar.
3. Confidencialidade e datos de carácter persoal: a empresa contratada deberá gardar a identidade e confidencialidade de todos aqueles datos que puidera coñecer en relación cos servizos contratados.
4. Obrigas laborais: a empresa contratada queda obrigada a cumprir estritamente cantas disposicións estean en vigor ou que se ditén durante a vixencia do contrato, incluído o convenio colectivo do sector, no que se refire ao pagamento de xornais mínimos por categorías profesionais, cotas da seguridade social, mutualismo laboral, prevencións de riscos laborais etc.
5. Estar ao corrente nas súas obrigas tributarias e de seguridade social segundo a Lei de contratos do sector público.
6. Idioma: a empresa contratada utilizará o idioma galego e a linguaxe non sexista, tanto na comunicación oral como escrita.
7. Seguridade: a empresa contratada contará cun seguro de responsabilidade civil de acordo co establecido na Lei de Espectáculos Públicos de Galicia.

PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS

As propostas deberán de presentarse, unicamente, cumprimentando o formulario que poderá atopar no seguinte enlace:

<https://docs.google.com/forms/d/1rQlym5XVMX7oJVovFWX9tAyL9mXiBxBvUoGA3136zPQ/edit>

PRAZO

As propostas poderán enviarse até o día 28 de abril de 2019.

SELECCIÓN DE PROPOSTAS

A avaliación das propostas correrá por conta dunha comisión designada polo Auditorio de Galicia. Valoraranse os seguintes aspectos, por esta orde de prioridade:

1. Singularidade e orixinalidade do proxecto artístico.
2. Adaptación ao contido curricular do segmento ao que vai dirixido.
3. Experiencia da compañía no traballo con público escolar.
4. Proposta de mediación.
5. Orzamento. Axuste do orzamento ao contido presentado.

Non se terán en conta as compañías que as súas propostas foran elixidas na última campaña didáctica para escolares.

Unha vez analizados os proxectos presentados a comisión de selección elaborará unha proposta que será equilibrada na atención ás franxas de idades da comunidade escolar.

Comisión de selección

Director-xerente do Auditorio de Galicia

A subdirectora do Auditorio de Galicia

Técnica/o da Concellaría de Educación

Técnica/o da Concellaría de Cultura

Responsable de actividades didácticas do Auditorio de Galicia

PROPOSTA DA COMISIÓN

Unha vez avaliadas as propostas seleccionadas a comisión elevará ao órgano de contratación competente a súa decisión. Este órgano será o encargado de ditar a resolución segundo as competencias que teña atribuídas, a programación completa do programa publicárase no tablón de

anuncios da sede electrónica do Auditorio de Galicia <https://sede.compostelacultura.gal> . A proposta da citada comisión non outorga ningún dereito e a contratación virá determinada polo órgano de contratación competente do Auditorio de Galicia, e pola existencia de crédito no orzamento correspondente.

No caso de renuncia dalgunha compañía seleccionada, ou de haber problemas de encaixe datas no calendario de programación dos espazos escénicos, procederase a contactar coa seguinte proposta valorada.